



## Cotton & Lin

Vanaf 1 mei 2024 veranderd het concept en krijgt de locatie een volledig inrichting 'Interbellum high end' interieur. Cotton & Lin wordt uitgebaat door DC Catering. Bijgaand prijzen, info en voorwaarden. Een optie kan vrijblijvend en kosteloos worden genomen.

Contactpersoon voor info en reservatie: Mathias De Coster (0474 81 11 31- [info@dc-catering.gent](mailto:info@dc-catering.gent))

**Locatie: Dendermondsesteenweg 140/B - 9000 Gent**

**Vergunning: Vlarem 2 (sluitingstijd 05.00 uur)**

### ALGEMENE INFORMATIE

- Grote zaal: 340 m<sup>2</sup>
- Ceremoniezaal: 80 m<sup>2</sup>
- Tuin: 150 m<sup>2</sup>
- Inkomhal: 50 m<sup>2</sup>
- Keuken: 60 m<sup>2</sup>

### CAPACITEIT

- Walking Dinner: 50 pers. – 350 pers.
- Zittend - rechte tafels: 50 pers. – 220 pers.
- Zittend - ronde tafels: 50 pers. – 150 pers.
- Presentaties (zittend): 50 pers. – 300 pers.
- Dansfeest: 450 pers.

### PARKING

Prive binnenkoer +/- 55 staanplaatsen

Parking Hubo :

9u - 18u: 2€/uur (eerste 2 uren gratis parkeren).

Na 18u : 1€/uur

Parking Gent Dampoort P1 (uurtarief €1,80) bereikbaar via voetgangerstunnel (5 min.)

### Inbegrepen faciliteiten en diensten

- Alle meubliair volgens gewenst concept.
- Plafond met verlichting (led systeem met chamsys systeem muziek)
- Geluid (L'Acoustics) + 2 x cdj Pioneer Nexus 2000 + Pioneer Nexus mixer
- Alle stroom- en waterverbruik
- Verwarming en airco
- Toiletbenodigheden (deodorant – toilet papier – zeep – handdoeken)
- Garderobe + kapstokken
- Verzekering BA - Unisono (billijke vergoeding – Sabam)
- Bar met koeling en tapinstallatie
- Volledig ingerichte lounge/rookruimte/ceremoniezaal (met rookafzuiging) met zicht op de zaal
- Keuken (inox werktafels – gootsteen – glazenwasser – stroomvoorziening 3 fase )
- LUX beschikt over een groot -in balans- verluchtingssysteem. (Swegon) Deze ververst 10 000 kubieke lucht per uur. De zaal wordt dus volledig voorzien van verse lucht elke 12 min.

# OFFERTE

## HUUR ZAAL MET INRICHTING FACILITEITEN

vr-za	€ 3200
zo-ma-di-wo-do	€ 2900

## PERSONEEL

- Zaalverantwoordelijke (Verantwoordelijk voor permanentie en alle besprekingen)	€ 300 ff
- Het zaalpersoneel dient op in standaard uitrusting (zwarte broek, wit hemd, bretellen). Andere outfit op aanvraag.	

## OPTIONEEL

- Toiletdame/heer	€ 40/u - € 200 ff
- Security	€ 50/u - € 350 ff
- Hostes(sen)	€ 40/u - € 300 ff
- DJ	€ 750 - € 1250

## OPKUIS

Standaard forfait voor opkuis van de zaal	€ 250
---	-------

## DRANKEN

Onze forfait formules starten steeds met een minimum tijdsblok van 4 uren. Na het eerste tijdslot van 4u. kan er per uur bij gereserveerd worden. Wij bieden daarnaast een voordeliger tarief aan voor 10 uur.

STANDAARD	GOLD	DIAMOND
<p>€30/pp (4u) - €50/pp (10u)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Aqua Panna (plat)</li> <li>+ San Peligrino (bruis)</li> <li>+ Coca Cola/Zero</li> <li>+ Juice Corner (vers geperste sappen)</li> <li>+ Home made Ice-Tea's</li> <li>+ Carlsberg (pils)</li> <li>+ 5 sterke bieren naar keuze uit assortiment</li> <li>+ Wijnen rood/wit</li> <li>+ Cava</li> </ul>	<p>€45/pp (4u) - €75/pp (10u)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Aqua Panna (plat)</li> <li>+ San Peligrino (bruis)</li> <li>+ Coca Cola/Zero</li> <li>+ Juice Corner (vers geperste sappen)</li> <li>+ Home made Ice-Tea's</li> <li>+ Carlsberg (pils)</li> <li>+ 5 sterke bieren naar keuze uit assortiment</li> <li>+ Wijnen rood/wit</li> <li>+ Cava</li> <li>+ 4 Cocktails naar keuze</li> <li>+ Ginbar met 2 soorten Gin</li> </ul>	<p>€60/pp (4u) - €100/pp (10u)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Aqua Panna (plat)</li> <li>+ San Peligrino (bruis)</li> <li>+ Coca Cola/Zero</li> <li>+ Juice Corner (vers geperste sappen)</li> <li>+ Home made Ice-Tea's</li> <li>+ Carlsberg (pils)</li> <li>+ 5 sterke bieren naar keuze uit assortiment</li> <li>+ 4 Cocktails naar keuze</li> <li>+ Ginbar met 2 soorten Gin</li> <li>+ Upgrade Wijnen rood/wit</li> <li>+ Champagne Pommery</li> </ul>
<p>per extra uur €8/pp</p>	<p>per extra uur €11/pp</p>	<p>per extra uur €14/pp</p>

## CATERING

De Catering wordt verzorgd door onze vaste premium partner De Coster Catering.

Mathias De Coster

0474 81 11 31

info@dc-catering.gent

www.dc-catering.gent

Wenst u zelf in te staan voor de catering?

Kost externe Cateraar voor gebruik van keukeninrichting en toestellen € 500 ff

+ vaste commissie

Commissie Walking diner € 5/pp

Commissie zittend diner € 10/pp

U vindt ons ruim aanbod aan partners op [www.event-locaties.be/partners](http://www.event-locaties.be/partners).

De dranken worden steeds door DC-catering voorzien.



De Coster

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. RESERVATIE

De reservatie die online wordt gemaakt is steeds onder voorbehoud en pas definitief nadat u een bevestiging van ons per mail ontvangt.

### 2. OPTIE

Bent u niet zeker van de datum waarop u uw evenement wilt organiseren, dan kan u een optie nemen onder voorbehoud van een nieuwe aanvraag op diezelfde datum door een andere partij. Geieve dit bij uw reservatie te vermelden.

Wij verwittigen u wanneer er een reservatie voor die datum wordt gevraagd. U heeft dan de 14 dagen de tijd om definitief te beslissen, na deze termijn wordt de optie opgeschort.

### 3. BETALING

Na bevestiging van de reservatie ontvangt u een factuur met het bedrag van de huur van de locatie, betaalbaar binnen de 2 weken na factuurdatum.

Forfaits 1ste tijdsblok en andere reserveringen worden gefactureerd 1 maand voor aanvang van je evenement. Het bedrag dient voldaan te worden 2 weken voor aanvang van je evenement.

Nadien wordt er indien van toepassing een slotfactuur opgemaakt voor de resterende consumpties. Bij niet tijdige betaling vervalt de reservatie van de locatie een wordt er een administratieve kost van 250 euro aangerekend.

### 4. ANNULATIE/WIJZIGEN DATUM EVENEMENT

#### 4.1 ALGEMEEN

Voor annulaties of verplaatsing tot 60 dagen voor de datum dat uw evenement plaatsvindt vragen we een administratieve kost van 250 euro dewelke in mindering wordt gebracht indien er reeds een voorschot werd betaald. Voor annulatie na deze datum wordt het voorschot dat werd betaald ingehouden. Tenzij overmacht kan aangetoond worden. Voor verplaatsing van uw evenement na deze datum wordt een administratieve kost in rekening gebracht van 250 euro. Tenzij overmacht kan aangetoond worden.

#### 4.2 OVERMACHT

Overmacht door sterfgeval, ongeval aantoonbaar betrokken partijen ...

Wenst u alsnog te annuleren, dan wordt er een administratieve kost van 250 euro in rekening gebracht.

### 5. VERANTWOORDELIJKHEID

#### 5.1 ALGEMEEN

De huurder draagt alle verantwoordelijkheid en gaat bij de ondertekening van de huurovereenkomst of de start van de huur uitdrukkelijk akkoord om alle schade te vereffenen die zou kunnen voortvloeien uit de door hem ingerichte activiteit.

#### 5.2 AFVAL

Als organisator van het evenement ben je verantwoordelijk voor het verwijderen van alle afval. Afval achterlaten op de parking en/of in de containers op de privéparking is niet toegelaten. Er wordt een forfait van 250 euro aangerekend indien het verbod wordt genegeerd. Extra kosten voor het verwijderen van afval kunnen in rekening gebracht worden.

#### 5.3 AANPLAKKINGEN

Het is ten allen tijde ten strengste verboden om op het even welk manier zaken te bevestigen aan de muren, plafonds, zuilen, toog of ander meubliair. Alle kosten voor schade worden ten laste gelegd van de organisator.

#### 5.4 CONFETTI

Gebruik van confetti is niet toegestaan. Extra kosten voor de intensieve schoonmaak nadien is volledig ten laste van de organisator.

## **6. OP- EN AFBOUW**

### **6.1 LADEN EN LOSSEN**

Wij vragen om rekening te houden met de andere parkinggebruikers en er steeds voor te zorgen dat de doorgang niet belemmerd is.

Indien dit praktisch niet haalbaar is, de laad-en lostijd tot een minimum te beperken. We zijn niet verantwoordelijk voor de kosten van wegslepen wegens parkeren op privé staanplaatsen.

### **5.3 GEBRUIK VAN DE LIFT**

Transpaletten zijn niet toegelaten in de lift. De goederen worden gelost en geleaden dmv van transpalet boven en beneden aan de lift. Bedek tijdens het laden en lossen steeds de sensor van de lift .

## **7. BRANDVEILIGHEID**

### **7.1 DECORATIE**

Probeer brandbaar decoratiemateriaal tot een minimum te beperken en bij gebruik buiten handbereik van de gasten te plaatsen.