



White Cat Private Event

Bijgaand onze info en voorwaarden.

Een optie kan vrijblijvend en kosteloos worden genomen. Wij zullen u verwittigen indien er reeds een aanvraag is voor dezelfde datum.

Locatie: Drongenhof 40 - Patershol, 9000 Gent

Vergunning: Vlarem 3 – 95 DB (sluitingstijd 05.00 uur)

ALGEMENE INFORMATIE

- Grote zaal: 160 m²
- Rokersruimte: 20 m²
- Tuin: 150 m²
- Parking: Ziekenhuizen of ondergrondse parking Vrijdagsmarkt

CAPACITEIT

- Walking Dinner: 25 – 150
- Zittend aan rechte tafels: 25 – 80
- Zittend aan ronde tafels: 20 – 60
- Presentaties (zittend): 20 – 60
- Dansfeest: 180

PRIJZEN

HUUR LOCATIE MET FACILITEITEN

| | |
|----------|-------|
| zo-ma-di | € 450 |
| woe-do | € 650 |
| vr-za | € 950 |

INBEGREPEN IN DE PRIJS

- Aanwezig meubilair
(lounge zetels 8 stuks – 160 cm + 5 staan tafels met barkrukken voor receptie)
- Led verlichting (verwerkt in de loungebank)
- Geluid (QSC) + 2 x cdj Pioneer Nexus 2000 + Pioneer Nexus mixer
- Alle stroom- en waterverbruik
- Verwarming
- Volledige natte schoonmaak
- Toiletbenodigheden (deodorant – toiletpapier – zeep)
- Garderobe + kapstokken
- Verzekering – billijke vergoeding
- Sabam (indien er inkom gevraagd wordt staat de organisatie in voor de sabam aanvraag)
- Bar met koeling
- Volledig ingerichte rokersruimte (met rookafzuiging) zicht op de zaal
- White Cat is voorzien van een in balans ventilatiesysteem en aircosysteem



DRANKEN

Onze forfait formules starten steeds met een minimum tijdsblok van 4 uren. Na het eerste tijdslot van 4 uren, kan er per uur bij gereserveerd worden.

De forfait-formules kunnen gecombineerd worden. Bij combinatie van 2 verschillende formules wordt ook per formule een minimum tijdsblok van 4 uren voorzien.

| Light | Lux | Gold* | Diamond* |
|---|---|---|---|
| € 28 _{/pp (4u)} | € 35 _{/pp (4u)} | € 48 _{/pp (4u)} | € 68 _{/pp (4u)} |
| + Bieren + Frisdranken + Wijnen + Huisbubbel | + Bieren + Frisdranken + Upgrade wijnen + Huisbubbel + 1 speciaal bier naar keuze | + Bieren + Frisdranken + Upgrade wijnen + Huisbubbel + 1 speciaal bier naar keuze + 4 cocktails naar keuze | + Bieren + Frisdranken + Upgrade wijnen + Champagne Pommery + 1 speciaal bier naar keuze + 4 cocktails naar keuze |
| per extra uur € 8 _{/pp} | per extra uur € 12 _{/pp} | per extra uur € 16 _{/pp} | per extra uur € 25 _{/pp} |

* Gold en Diamond forfait-modules genieten van 10% korting op de huur van de zaal.

CATERING

U vindt ons ruim aanbod aan partners op www.event-locaties.be/partners.

Wenst u zelf in te staan voor de catering? Dan wordt er een vaste commissie gevraagd :

| | |
|-------------------------|--------|
| Commissie Walking diner | €5/pp |
| Commissie zittend diner | €10/pp |

PERSONEEL

- Extra personeel zoals toilet dame, vestiaire,... €35/u pp

Het personeel dient op in standaard uitrusting (zwarte broek, wit hemd, bretellen).

Andere outfit op aanvraag.

Alle personeel wordt rechtstreeks via Gigi Events geregeld.

(gigi@event-locaties.be - 0472 80 02 39)

- Portier (Verplicht) € 200/fix

*Alle vermelde prijzen zijn exclusief BTW

*Vakantie en de voorafgaande dagen worden beschouwd als weekenddagen.

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. RESERVATIE

De reservatie die online wordt gemaakt is steeds onder voorbehoud en pas definitief nadat u een bevestiging van ons per mail ontvangt.

2. OPTIE

Bent u niet zeker van de datum waarop u uw evenement wilt organiseren, dan kan u een optie nemen onder voorbehoud van een nieuwe aanvraag op diezelfde datum door een andere partij. Geieve dit bij uw reservatie te vermelden.

Wij verwittigen u wanneer er een reservatie voor die datum wordt gevraagd. U heeft dan de 14 dagen de tijd om definitief te beslissen, na deze termijn wordt de optie opgeschort.

3. BETALING

Na bevestiging van de reservatie ontvangt u een factuur met het bedrag van de huur van de locatie, betaalbaar binnen de 2 weken na factuurdatum.

Forfaits 1ste tijdsblok en andere reserveringen worden gefactureerd 1 maand voor aanvang van je evenement. Het bedrag dient voldaan te worden 2 weken voor aanvang van je evenement.

Nadien wordt er indien van toepassing een slottfactuur opgemaakt voor de resterende consumpties. Bij niet tijdige betaling vervalt de reservatie van de locatie een wordt er een administratieve kost van 250 euro aangerekend.

4. ANNULATIE/WIJZIGEN DATUM EVENEMENT

4.1 ALGEMEEN

Voor annulaties of verplaatsing tot 60 dagen voor de datum dat uw evenement plaatsvindt vragen we een administratieve kost van 250 euro dewelke in mindering wordt gebracht indien er reeds een voorschot werd betaald.

Voor annulatie na deze datum wordt het voorschot dat werd betaald ingehouden. Tenzij overmacht kan aangetoond worden. Voor verplaatsing van uw evenement na deze datum wordt een administratieve kost in rekening gebracht van 250 euro. Tenzij overmacht kan aangetoond worden.

4.2 OVERMACHT

Overmacht door sterfgeval, ongeval aantoonbaar betrokken partijen ...

Wenst u alsnog te annuleren, dan wordt er een administratieve kost van 250 euro in rekening gebracht.

5. VERANTWOORDELIJKHEID

5.1 ALGEMEEN

De huurder draagt alle verantwoordelijkheid en gaat bij de ondertekening van de huurovereenkomst of de start van de huur uitdrukkelijk akkoord om alle schade te vereffenen die zou kunnen voortvloeien uit de door hem ingerichte activiteit.

5.2 AFVAL

Als organisator van het evenement ben je verantwoordelijk voor het verwijderen van alle afval. Afval achterlaten op de parking en/of in de containers op de privéparking is niet toegelaten. Er wordt een forfait van 250 euro aangerekend indien het verbod wordt genegeerd. Extra kosten voor het verwijderen van afval kunnen in rekening gebracht worden.

5.3 AANPLAKKINGEN

Het is ten allen tijde ten strengste verboden om op het even welk manier zaken te bevestigen aan de muren, plafonds, zuilen, toog of ander meubliair. Alle kosten voor schade worden ten laste gelegd van de organisator.

5.4 CONFETTI

Gebruik van confetti is niet toegestaan. Extra kosten voor de intensieve schoonmaak nadien is volledig ten laste van de organisator.

6. OP- EN AFBOUW

6.1 LADEN EN LOSSEN

Wij vragen om rekening te houden met de andere parkinggebruikers en er steeds voor te zorgen dat de doorgang niet belemmerd is.

Indien dit praktisch niet haalbaar is, de laad-en lostijd tot een minimum te beperken. We zijn niet verantwoordelijk voor de kosten van wegslepen wegens parkeren op privé staanplaatsen.

7. BRANDVEILIGHEID

7.1 DECORATIE

Probeer brandbaar decoratiemateriaal tot een minimum te beperken en bij gebruik buiten handbereik van de gasten te plaatsen.